

# Privatlivspolitik for Frivilligcenter Amager

## September 2018



### Frivilligcenter Amagers dataansvar

Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi anvender dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

Du kan til enhver tid kontakte vores dataansvarlige for at få indsigt i din data, få dataen flyttet eller slettet.

### Kontaktoplysninger på den dataansvarlige

Frivilligcenter Amager er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

#### Kontaktoplysninger

Dataansvarlig:	Teddy Sidelmann Rasmussen, daglig leder
Adresse:	Sundholmsvej 8, 2300 København S
CVR:	26142873
Telefon:	61265549
Mail:	teddy@frivilligcenteramager.dk
Website:	www.frivilligcenteramager.dk

### Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger:

#### 1) Medlemsoplysninger

Almindelige personoplysninger: Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, telefonnummer og e-mailadresse samt indmeldelsesdato.

#### 2) Oplysninger om frivillige og brugere

Almindelige personoplysninger: Kontaktoplysninger som navn, telefonnummer og mailadresse.

Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: CPR-nummer i forbindelse med indhentning af børneattest. Oplysninger om helbred, økonomi, sociale problemer m.v. med samtykke, når det er relevant for at finde vedkommende et frivilligt tilbud.

#### 3) Oplysninger om bestyrelsesmedlemmer og ansatte

Almindelige personoplysninger: Kontaktoplysninger som navn, postadresse, telefonnummer og mailadresse. For ansatte tillige oplysninger som CV, ansættelsesdato, stilling, arbejdsområde, eksamen samt øvrige ansættelsesforhold og faglige kvalifikationer, som er relevante i forhold til det stykke arbejde, som udføres.

Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: CPR-nummer i forbindelse med ansættelse, dokumentation til Frivilligcenter Amagers bank eller indhentning af børneattest.

## Her indsamler vi oplysninger fra

Normalt får vi oplysningerne fra dig. I nogle tilfælde kan der være andre kilder: Offentlige myndigheder, fx nødvendige skatteoplysninger ved udbetaling af løn.

## Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

### Lovlige grunde til behandling er særligt

- Foreningens berettigede interesse i at behandle dine oplysninger (interesseafvegningsreglen)
- At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig
- Behandling efter lovkrav
- Behandling med samtykke

### Formålene med behandling af medlemsoplysninger

- Foreningens medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning
- Som led i foreningens aktiviteter
- Administration af din relation til os

### Formålene med behandling af oplysninger om frivillige og bugere

- Håndtering af de frivilliges hverv og pligter i foreningen
- Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser
- Opfyldelse af lovkrav (fx om indhentning af børneattest og vores arbejdsgiverforsikring af dig som frivillig)
- Udbetaling af løn, godtgørelse, refusioner og lignende
- Administration af din relation til os

### Formålene med behandling af oplysninger om bestyrelsesmedlemmer og ansatte

- Foreningens ledelse, herunder tegningsregler, fuldmagter og anden påkrævet dokumentation til bank, myndigheder og tilskudsgivere

- Håndtering af foreningens juridiske ansvar som arbejdsgiver
- Udbetaling af løn, godtgørelse, refusioner og lignende
- Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser
- Administration af din relation til os

## Vi behandler kun personoplysninger ud fra berettigede interesser

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede interesser som:

- Håndtering af dine medlemsrettigheder, herunder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af kontingent m.v.
- Afholdelse af sociale arrangementer og andre aktiviteter, jf. vores forenings formål
- Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen
- Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles oplysninger om forældrene
- Ledelse af foreningen og foreningens juridisk bindende aftaler, herunder foreningens ansvar som arbejdsgiver
- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende

## Samtykke

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder. Vores udgangspunkt er 15 år.

## Videregivelse af dine personoplysninger

Vi videregiver ikke personoplysninger til andre uden dit samtykke.

## Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler din personoplysninger som medlem af foreningen, som bruger, som frivillig, som bestyrelsesmedlem

eller som ansat. Vi opbevarer dog oplysninger til statistik eller lignende, så længe de har historisk værdi.

### **Medlemmer**

Vi opbevarer dine personoplysninger i din medlemsperiode.

Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger op til 1 år efter kalenderåret for din udmeldelse.

### **Brugere**

Vi opbevarer dine personoplysninger i den periode, hvor vi yder dig en tjeneste eller en service, som du har bedt om.

Særligt følsomme personoplysninger i et fysisk format opbevares i et aflåst skab, hvortil kun relevante medarbejdere har adgang. Særligt følsomme personoplysninger i et elektronisk format opbevares på lukkede drev, hvortil kun relevante medarbejdere har adgang.

Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige personoplysninger op til 1 år efter kalenderåret for den tjeneste eller service, som du har modtaget.

### **Frivillige**

Vi opbevarer dine personoplysninger i den periode, hvor du er tilknyttet foreningen som frivillig.

Særligt følsomme personoplysninger i et fysisk format opbevares i et aflåst skab, hvortil kun relevante medarbejdere har adgang. Særligt følsomme personoplysninger i et elektronisk format opbevares på lukkede drev, hvortil kun relevante medarbejdere har adgang.

Af praktiske og administrative årsager hensyn opbevarer vi dine almindelige personoplysninger op til 1 år efter kalenderåret for dit frivillige virkes ophør.

### **Bestyrelsesmedlemmer**

Vi opbevarer dine personoplysninger i den periode, hvor du er medlem af bestyrelsen.

Særligt følsomme personoplysninger i et fysisk format opbevares i et aflåst skab, hvortil kun relevante medarbejdere har adgang. Særligt følsomme personoplysninger i et elektronisk format opbevares på lukkede drev, hvortil kun relevante medarbejdere har adgang.

Af praktiske og administrative årsager opbevarer vi bestyrelsesmedlemmers almindelige oplysninger op til 1 år efter kalenderåret for dit ophør som bestyrelsesmedlem.

### **Ansatte**

Vi opbevarer dine personoplysninger i den periode, hvor du er ansat i foreningen.

Særligt følsomme personoplysninger i et fysisk format opbevares i et aflåst skab, hvortil kun relevante medarbejdere har adgang. Særligt følsomme personoplysninger i et elektronisk format opbevares på lukkede drev, hvortil kun relevante medarbejdere har adgang.

Bogføringsbilag, herunder fx lønbilag, gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om. Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav gemmes ligeledes i 5 år.

## Dine rettigheder

Du har en række rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler oplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandling af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af handling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst i dette dokument.

Hvis du fx henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi om betingelserne er opfyldt og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan altid indgive en klage til databeskyttelsestilsynsmyndighed, fx Datatilsynet på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

## Revidering af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores hjemmeside: [www.frivilligcenteramager.dk](http://www.frivilligcenteramager.dk)